

Profilul Administratorului de imobile - Property Manager -



1. Pregatirea profesionala

- Administratorul Profesionist de Imobile este absolvent de studii superioare (sau in curs de finalizare) juridice, economice sau tehnice.
- Administratorul Profesionist de Imobile este absolvent al unui curs de formare profesionala in domeniul administrarii profesionale de imobile—certificat **APOLLON ADMINISTRARE IMOBILE**.
- Administratorul Profesionist de Imobile este absolvent al unui curs pentru insusirea standardelor profesionale europene de profil C.E.P.I. (Consell Européen des Professions Immobilières).
- Administratorul Profesionist de Imobile este absolvent al unor cursuri de formare profesionala specifica pentru dobandirea calitatii de Administrator Profesionist de Imobile (acreditate si certificate de ministerul muncii si educatiei). Specializat in administrarea diferitelor tipuri de imobile (cladiri birouri, complexe comerciale, cartiere rezidentiale, terenuri silvice, etc.)
- Participa periodic la seminarii de formare profesionala continua.
- **DETINE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA A PERSOANELOR JURIDICE-ADMINISTRATOR DE IMOBILE**

2 Experienta profesionala

- Experienta Administratorilor este asigurata si prin practica profesionala pe care acestia o desfasoara in administrarea imobilelor aflate in portofoliul **APOLLON ADMINISTRARE IMOBILE**.
- Fiecare Administrator in parte are propria sa experienta profesionala conferita de contractele proprii de administrare.
- Totii Administratorii din cadrul firmei beneficiaza de experienta acumulata in administrarea de imobile la nivel european si nord-american facand parte din C.E.P.I. (Consell Européen des Professions Immobilières).
- **APOLLON ADMINISTRARE IMOBILE** sunt persoane cu o probitate morala si profesionala fara echivoc. Nu au avut condamnari penale, nu sunt suspectati pentru diverse infractiuni si nu se gasesc in nici o evidenta a nici unei Asociații Profesionale de profil, in lista unor persoane cu risc sau a unor persoane *non grata*.
- Administratorul Profesionist de Imobile din cadrul **APOLLON ADMINISTRARE IMOBILE** avanseaza in cariera conform unui sistem de promovare profesionala:
 - Administrator de imobile de locatie (Site Property Manager);
 - Administrator de imobile de portofoliu (Portofolio Property Manager);
 - Administrator de imobile de zona (Area Property Manager);
 - Administrator de imobile specializat (Property Manager Office, residential, commercial);
 - Administrator de imobile asociat (Property Manager Partener).

3. Competente, atributii, responsabilitati

- Are abilitatile necesare caracteristice unui director de firma (General Manager, Managing Director), abilitati de comunicare, organizare, conducere, control, gestionarea situatiilor de criza etc.
- Cunoaste si are acces la toata legislatia nationala si europeana la zi, aferenta administrarii de imobile;
- Cunoaste si este capabil sa faca uz de orice instrument legal necesar administrarii contractate;
- Are formarea profesionala si experienta necesara pentru a asigura toate obligatiile asumate prin contractul de administrare;
- Planifica si organizeaza activitatea – intocmeste proiectul (planul), de administrare pe termen scurt, mediu si lung
- Stabileste profilul, competentele, atributiile, sarcinile si responsabilitatile personalului necesar a fi angajat sau contractat (contabilitate, casierie, curatenie, tehnic, protectie, service, etc.);
- Selecteaza si contracteaza personalul necesar si/sau serviciile necesare;
- Conduce, coordoneaza, verifica, controleaza personalul din subordine;
- Urmareste realizarea contractelor si respectarea intocmai a clauzelor contractuale;
- Hotararile, deciziile, masurile dispuse de administrator sunt luate in conformitate cu contractul de administrare, planul de administrare aprobat de proprietar si prevederile legale;
- Responsabilitatea administratorului este in conformitate cu clauzele din contractul de administrare;
- Administratorul raspunde material, civil, penal si profesional pentru activitatea sa.

Date contact **Apollon Administrare Imobile** :

- Sediul: Bacau, str. Ana Ipatescu nr. 2B/A-3; www.imobiliare-bacau.ro; e-mail: administrari@imobiliare-bacau.ro
- Tel./Fax : +40 234 541181; 0755.114.115